Российская Федерация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 8 «Светофор»

ПРИКАЗ

г. Моршанск

10.01.2020г. № 34(о.д.)

О назначении ответственных за

обработку персональных данных.  
  
  
Во исполнении гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ, в целях содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за сбор, хранение персональных данных работников ДОУ: Бронникова Е.А.. - старшую медицинскую сестру , Кретову Е.В. – заведующего по хоз. части.  
  
2. Назначить ответственных за обработку персональных данных работников ДОУ следующих сотрудников:  
Даньшина Е.В.. – старшего воспитателя , Кретову Е.В. – заведующего по хоз. части.

2. 1. Поручить лицам ответственным за организацию обработки персональных данных:   
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в ДОУ, в том числе требований к защите персональных данных;   
- доводить до сведения работников ДОУ положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;   
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.   
  
3. В соответствии с ФЗ-152 субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
Все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных). Ответственным за ведение Журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных) назначаются лица ответственные за организацию обработки персональных данных. Попова М.А.. – старший воспитатель , Кретова Е.В. – заведующего по хоз. части.   
  
  
4. Заведующему по хоз. части Кретовой Е.В. - заключать письменные согласия принятых работников ДОУ на обработку их персональных данных и объем ПД, к которым они допускаются.

5. Заведующему по хоз. части Кретовой Е.В. установить режим безопасности в помещениях, в которых производится обработка персональных данных.

6. Назначить ответственных за обработку и хранение персональных данных воспитанников ДОУ следующих воспитателей:, Назарову О.А., Крючину С.А., Туманову Л.И., Звонарёва Е.А.,

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
  
  
  
Заведующий Л.А. Мозговая