ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(эффективный контракт)

г. Моршанск «_____» _____ 201___ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 8 «Светофор»_____
( наименование образовательного учреждения либо уполномоченного им органа)
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего_____
Лилии Александровны Мозговой_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующей на основании Устава с одной стороны, и
_____
(фамилия, имя, отчество)
именуемая (ый) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением Работником обязанностей по должности _____
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 8 «Светофор»_
Расположенного по адресу: 393950, Тамбовская обл. г. Моршанск ул. Горького д.1.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Работник приступает к исполнению обязанностей с _____г.

1.5. Местом работы Работника является МБДОУ №8 «Светофор».

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

а) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

б) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) повышение квалификации.

2.1.2. Обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.3. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

2.1.4. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения квалификационных испытаний.

2.2. Работник обязан:

2.2.5. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в должностной инструкции.

2.2.6. Соблюдать установленные в учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину.

2.2.7. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, «Санитарно-эпидемиологические требования ".

2.2.8. Содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.2.11. Несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже чем 1 раз в 5 лет в установленном порядке:

а) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в двухнедельный срок с момента регистрации соответствующих изменений;

б) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

## III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью Работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;

б) принимать в установленном порядке решения о направлении Работника в служебные командировки;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) поощрять работника за эффективную работу.

3.2. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности Работника, целевые показатели эффективности работы в целях его стимулирования;

г) уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## IV. Рабочее время и время отдыха Работника

4.1. Работнику устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - 36 часов;

б) выходные дни в неделю - суббота, воскресенье;

в) продолжительность ежедневной работы – по графику;

г) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

4.2. Перерывы для отдыха и питания Работнику устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

## V. Оплата труда Работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

5.1. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада (с учетом персональных повышающих коэффициентов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
5.2. Работнику устанавливается:
-должностной оклад - _____ рублей.
Повышающий коэффициент:
-по занимаемой должности _____
-за квалификационную категорию _____
-звание «Старший» _____

5.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты |
|---|---|---|
| Выплата компенсационного характера | Совмещение профессий (должностей) | По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы |

5.4. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

| Перечень критериев оценки и показатели эффективности педагогических работников МБДОУ №8 «Светофор» | Макс. коэфф. |
|---|---|
| *Критерии оценки I: Доступность качественного образования и воспитания* 1 | 2 |
| 1.Доля воспитанников, активно участвующих в общественной жизни ДОУ | 1,0 |
| 2. Применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, передовых информационных технологий. | 1,5 |
| 3. Создание социально-психологического климата в группе, коллективе. | 2,5 |
| 4. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | 1,5 |
| 5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям | 1,0 |
| 6. Достижения обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения:<br>-на уровне прошлого года<br>-повысились | <br><br><br>1,0<br><br>1,5 |
| 7. Отсутствие травм, полученных воспитанниками. | 1,5 |
| Максимально возможное количество баллов по критерию I | 11,5 |
| 1. Участие воспитателя в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению | 1,5 |
| .2.Наличие методических разработок | 1,0 |
| 3. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению | 1,5 |
| 4. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня | <br><br>0,5 |

| | |
|---|---|
| | 1,0 |
| 5. Участие в профессиональном конкурсе областного, муниципального или федерального уровня:<br>-третье призовое место<br>-второе призовое место<br>-первое призовое место | <br><br>1,0<br>1,5<br>2,0 |
| 6. Проведение открытых мероприятий (мастер - классы):<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня | <br>1,0<br>1,5 |
| Максимально возможное количество баллов по критерию II | 12,5 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям | 24 |

| Перечень критериев оценки при установлении премиальных выплат за месяц, квартал, год педагогических работников МБДОУ №8 «Светофор» | Максималь-ный коэфф. |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда. | 1,5 |
| 2. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДОУ | 1,5 |
| 3. Достижение высоких результатов в работе за соответствующий период | 2,5 |
| 4. Качественная подготовка и своевременная сдача отчётности | 1,5 |
| 5. Участие в инновационной деятельности | 1,0 |
| 6.Досрочное выполнение работ | 1,0 |
| Итого: | 9,0 |

5.5. Решение о выплатах стимулирующего характера принимает Работодатель по предложению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.
5.6. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом пункта5.4 раздела 5 настоящего трудового договора.
5.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается пропорционально суммарному баллу по критериям оценки эффективности деятельности Работника за отчетный период.
5.8. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Учреждения.
5.9. Заработная плата выплачивается Работнику по месту работы.

VI. Ответственность сторон

6.1. Работник несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) увольнение по соответствующему основанию;
г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
6.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе или просьбе самого Работника.
Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
6.4. Работник несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.
6.5. Работник может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

7.2. Работник имеет право на дополнительное страхование в порядке и на условиях, установленных Работодателем.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
8.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

8.3. При расторжении настоящего трудового договора с Работником в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.
8.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.
9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации Работник вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Работодателя.
9.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй у Работника.

X. Реквизиты сторон

| | |
|---|---|
| Работодатель: Мозговая Лилия Александровна | Работник: _____ |
| Адрес: 393959 г. Моршанск ул.Горького, дом 1 | Адрес:_____ _____ |
| ИНН: 6826005010 | Паспорт серия_____ №_____ |
| КПП: 682601001 | Выдан _____ |
| | Страховое свидетельство _____ |
| | ИНН_____ |

XI. Подписи сторон

Работодатель - Мозговая Л.А. Работник: _____
(подпись, расшифровка)

_____
_____
(число, месяц, год) (число, месяц,год)

Второй экземпляр получен на руки:_____ _____
(подпись) (дата)