«УТВЕРЖДЁН»

Постановлением администрации г. Моршанска

от 20.02.2014 г. № 228

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1026801031113,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 27 марта 2014 года
за ГРН 2146809002525

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №8 «Светофор»

Г. Моршанск

1. Общие положения

1.1.Некоммерческая организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №8 «Светофор» по типу реализуемых основных образовательных программ является **дошкольной образовательной организацией** (далее – ДОО).

1.2.Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. ДОО начало осуществлять свою деятельность как детский сад-ясли № 8 «Светофор».

- Детский сад – ясли № 8 «Светофор» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 8 «Светофор» с 01.07.2000 года. Приказ отдела образования № 97/8 от 03.07.2000г.Приказ № 28/7 04.07.2000 г. по детскому саду.
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 8 «Светофор» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 8 «Светофор» с 15.07.2009 года. Постановление администрации города от 15.07.2009 г. №725
- ДОО является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципальных образовательных учреждений, перечисленных в п.п. 1.3. настоящего раздела Устава в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации ДОО.
- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 8 «Светофор».

1.4. Полное наименование ДОО: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №8 «Светофор».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Светофор».

1.5.Место нахождения ДОО: 393950, Тамбовская область, город Моршанск, улица Горького, дом 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - заведующий ДОО и хранятся документы ДОО.

Почтовый адрес ДОО: 393950, Тамбовская область, город Моршанск, улица Горького, дом 1.
Юридический и фактический адрес: 393950, Тамбовская область, город Моршанск, улица Горького, дом 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества ДОО является муниципальное образование городской округ город Моршанск.
Функции и полномочия учредителя ДОО в соответствии с Уставом городского округа город Моршанск осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Моршанск, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава.

В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7.Функции и полномочия собственника имущества ДОО в соответствии с Уставом городского округа город Моршанск осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Моршанск, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.8. ДОО является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.9. ДОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
ДОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. ДОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных за счет ДОО средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ДОО не несет ответственности по обязательствам ДОО.

ДОО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. ДОО создана в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного

образования, присмотра и ухода за детьми.
1.12. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск, а также настоящим Уставом.
1.13. ДОО проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
1.14. ДОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего ДОО.
1.15. В ДОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
1.16. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
1.17.ДОО выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.18.Сверх муниципального задания ДОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наряду с видами основной деятельности ДОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДОО создана, и соответствующие этим целям.

2. Структура

2.1. ДОО является единым образовательным учреждением.

ДОО вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.
2.2.В составе ДОО могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы,

деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми заведующим ДОО.

3. Предмет и цели деятельности ДОО

3.1. Предметом деятельности ДОО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск полномочий в сфере образования.

3.2. Целью деятельности, для которых создана ДОО, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3.Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4.Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6.ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

4. Виды деятельности

4.1. ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, удожественной,туристко-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности ДОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3.ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. ДОО вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:
1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- Техническая
- Естественнонаучная
- Физкультурно-спортивная
- Художественная
- Туристко-краеведческая
- Социально-педагогическая

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров,

конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОО после получения соответствующей лицензии.

ДОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.
4.6. Доходы, полученные ДОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
4.7.Имущество, приобретенное ДОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДОО, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
4.8. Медицинское обеспечение детей в ДОО осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией ДОО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качеством питания воспитанников.
4.9.Организация питания возлагается на администрацию. В ДОО оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ дошкольного образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск.

ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОО, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты ДОО (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим ДОО после одобрения Педагогическим советом и Управляющим советом ДОО.

5.5.ДОО работает круглый год по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), кроме праздничных дней.

Продолжительность работы ДОО - 10,5 часа. Режим работы групп ДОО - 10,5 часов - с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин.

В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

5.6.В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

5.7. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), по направлению комитета по образованию администрации города.

5.8.При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОО обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.9. При приеме ребенка в ДОО в обязательном порядке заключается договор об образовании между ДОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, а также расчет и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОО в сети "Интернет" на дату заключения договора.

ДОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут ДОО в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.10.При приеме детей в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11.ДОО комплектует группы по одновозрастному принципу, исходя из их предельной наполняемости, которая устанавливается с учетом санитарных норм в зависимости от возраста детей.

5.12.Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
5.13.При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.
5.14.За ребенком сохраняется место в ДОО в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).
5.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОО.
5.16.Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОО самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом особенностей психического и физического развития и возможностей детей, образовательными программами дополнительного образования и индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми в ДОО.
5.17.Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.18.Обучение и воспитание детей в ДОО ведутся на русском языке. Образовательные программы в ДОО реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.19. Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется планом, а также расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанным и утвержденным ДОО самостоятельно. Режим непосредственно образовательной деятельности устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

5.20.ДОО может устанавливать последовательность и продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий образовательной организации, содержания образовательных программ.

5.21. ДОО устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий санитарным нормам.

5.22.В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

5.23.Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются в соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ и регламентируются соответствующим Положением, утвержденным заведующим ДОО.

5.24.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

5.25.Доход от указанной деятельности используется ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.26.Дополнительные платные услуги в образовательном процессе могут включать:

- организацию различных видов деятельности, направленных на углубленное и всестороннее развитие личности;
- индивидуальную непосредственно образовательную деятельность высококвалифицированных специалистов с детьми;
- организацию кружковой, студийной работы с детьми;
-предоставление медицинских услуг, которые не входят в число обязательных для учреждения;
- проведение консультаций, практических мероприятий для родителей, населения микрорайона с приглашением специалистов;
- предоставление справочно-информационных услуг, разработка театрализованных детских представлений, организация их проведения и музыкальное оформление;

- проведение на основе договора практики студентов педагогических учебных заведений;

5.27. ДОО оказывает платные образовательные услуги в виде функционирования:

- Адаптационной группы кратковременного пребывания « Малыш» для детей от 1г до 3 лет не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Группы кратковременного пребывания «Весёлые ребята» для детей от 3лет до 7 лет не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Группы являются структурной единицей ДОО, которые действуют на основании соответствующих Положений, утверждённых приказом заведующего ДОО.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.28. Комплектование групп и перевод воспитанников в другие возрастные группы производиться с 01.08 по 31.08. Прием и перевод отдельных детей может производиться по необходимости, на основании приказа заведующего ДОО.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, дошкольная образовательная организация.

6.2. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитанники имеют право на:

-получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;

-уважение своего человеческого достоинства;

-защиту от всех форм физического и психического насилия;

-обеспечение охраны жизни и здоровья;

-развитие творческих способностей;

-предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

-иные права в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой уставом ДОО;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей,

-выбирать образовательную программу из числа используемых в работе ДОО;

-заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность,

-выполнять условия договора с ДОО;

-вносить плату за содержание воспитанника в образовательном учреждении в установленном размере,

-вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные

представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Порядок комплектования персонала ДОО регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.8.Для работников ДОО работодателем является ДОО в лице его заведующего.

6.9.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) Право на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

9) Право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через орган управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12.Педагогические работники обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) Соблюдать правовые и, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15.В ДОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.16.Право на занятие должностей, предусмотренных пп.6.15, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников ДОО, указанных в пп. 6.15, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями, трудовыми договорами.
6.18.К трудовой деятельности в ДОО не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
6.19.Отношения между работниками и ДОО регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.20.Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
6.21. Заработная плата и должностной оклад работнику ДОО выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником ДОО других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.22.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДОО из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников работников ДОО.
Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а

также представительных органов работников ДОУ (при их наличии).
6.23. Работники ДОУ имеют право:

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.24. Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.25. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.
6.26.ДОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
6.27. ДОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
6.28. К компетенции ДОО относятся:

1)разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ,

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО,

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Тамбовской области,

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

6.30.ДОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников ДОО.

7.ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей)

7.1. ДОО осуществляет присмотр и уход за детьми.

7.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тамбовской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тамбовской области, на первого ребенка;

не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;

не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти

Тамбовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

7.6. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Тамбовской области.

7.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Тамбовской области.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОО

8.1. Имущество ДОО закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. 8.2.Собственником имущества ДОО является муниципальное образование городской округ город Моршанск.

8.3.За ДОО Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5.Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.6.ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

8.7.ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. ДОО вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя.

8.9. ДОО несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

8.10.Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11.Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.12.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13.ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску ДОО или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДОО.

8.15.ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.16.Привлечение ДОО указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.17. ДОО вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.18.Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от полученной такой

деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

8.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОО являются:

-бюджетные средства,

-средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

-средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;

-имущество, переданное ДОО в оперативное управление Учредителем;

-средства от использования имущества, закрепленного за ДОО;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-другие источники, не запрещенные законодательством.

8.21.Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее деятельности за счет средств Учредителя.

8.22.Руководитель ДОО несет перед возглавляемым учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.23. ДОО обязана вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

8.24. ДОО обязана хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

9.Управление ДОО

9.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

9.3. В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
-Общее собрание работников ДОО,
-Управляющий совет,
-Педагогический совет,
-Попечительский совет,
-Родительский комитет.
9.4.В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в ДОО могут создаваться и действовать:
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,
-профессиональные союзы работников и их представительные органы.
9.5. Непосредственное руководство ДОО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность Учредителем. Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.
9.6.Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего ДОО проводится в порядке, установленном Учредителем.
9.7.Запрещается занятие должности заведующего ДОО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
9.8.Заведующий ДОО без доверенности:
-действует от имени ДОО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
-распоряжается имуществом ДОО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ДОО и Учредителем;
-открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОО, утверждает штатное расписание ДОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
-принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
-обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
-выдает доверенности на право представительства от имени ДОО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО,
-контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДОО.

Заведующий ДОО осуществляет также следующие полномочия:
-обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОО;
-планирует и организует работу ДОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОО;
-организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ДОО;
-организует работу по подготовке и проведению выборов в коллегиальные органы управления ДОО;
-устанавливает заработную плату работников ДОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО, законами и иными нормативными правовыми актами;
-утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
-издает приказы о зачислении в ДОО (ее обособленные структурные подразделения) и об отчислении воспитанников, о переводе воспитанников на следующий год обучения;
-организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
-формирует контингент воспитанников;
-организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников, защиту прав воспитанников;
-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
-организует делопроизводство;
-в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Заведующий вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

9.9. Заведующий ДОО обязан:
1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- своевременную выплату заработной платы работникам ДОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам ДОО;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОО из бюджета городского округа город Моршанск, и соблюдение ДОО финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОО;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ДОО, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОО Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения ДОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом ДОО, в совершении которой имеется заинтересованность;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета ДОО по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск, а также Уставом ДОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.10. Заведующий ДОО несет перед ДОО ответственность:

- в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им ДОО в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

9.9.Права и обязанности заведующего в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

9.11.Заведующий ДОО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО.

9.12. Общее собрание работников ДОО является коллегиальным органом управления ДОО.

9.13.Общее собрание трудового коллектива составляют все работники ДОО в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

9.14.Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДОО является основным местом работы.

9.15.Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДОО. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

9.16.К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

-внесение предложений в план развития ДОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОО;

-внесение предложений об изменении и дополнении Устава ДОО; обсуждение и утверждение Коллективного договора;

-Правил внутреннего трудового распорядка ДОО;

-определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДОО, избрание ее членов;

-создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения воспитанников;

-создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;

-создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

-принятие положения об Управляющем совете ДОО;

-заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДОО о проделанной работе;

-принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

9.17Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОО.

9.18.Решения общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОО.

9.19.Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

9.20.Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОО.

9.21.Педагогический совет под председательством заведующего:

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

-обсуждает и утверждает годовой учебный план работы;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,

-рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

9.22.Педагогический совет собирается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОО.

9.23.Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

9.24.Управляющий совет ДОО (далее - Управляющий совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности ДОО, в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции ДОО.

9.25..Управляющий совет является высшим органом самоуправления ДОО. Управляющий совет представляет интересы участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОО.

9.26.Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития ДОО, определенными Уставом.

9.27.Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения заведующим ДОО, работниками и всеми участниками образовательного процесса ДОО.

9.28.Управляющий совет ДОО:

- разрабатывает и представляет на согласование Учредителю программу развития ДОО;
- определяет режим воспитания и обучения в ДОО, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончания работы;
- устанавливает порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям (законным представителям) после окончания времени пребывания их в ДОО;
-рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОО;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников.
- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за ДОО объектов собственности;
-заслушивает отчет заведующего по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад ДОО;
-контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО, принимает меры к их улучшению;
-дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
-принимает решение о единой форме одежды воспитанников;
-определяет направление расходования внебюджетных средств и содействует их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОО;
-вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО,
-представляет интересы ДОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
-согласовывает распределение выплат и доплат работникам ДОО из стимулирующего фонда;
-утверждает локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;
-заслушивает отчет заведующего ДОО и отдельных работников;
-осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОО,
-осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.
9.29. Попечительский совет ДОО (далее - Попечительский совет) является коллегиальной формой самоуправления ДОО.
9.30.Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.
9.31.В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОО.
9.32.Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.33.Попечительский совет:

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО;

-содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОО;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ДОО;

-содействует совершенствованию материально-технической базы ДОО, благоустройству его помещений и территории;

-рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

9.34. Родительский комитет ДОО создается в целях содействия ДОО в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОО.

9.35.Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы избирается один представитель в Родительский комитет ДОО.

9.36.К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОО, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе ДОО.

9.37.Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ДОО созывает Родительское собрание ДОО. Родительские комитеты группы созывают соответственно собрания родителей группы. Собрания родителей проводятся с участием заведующего ДОО, воспитателя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала ДОО.

9.38.Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ДОО группы.

9.39.Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ДОО.

9.40.Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом, и призваны содействовать ДОО в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанников.

9.41. В управлении ДОО участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

Учредитель ДОО осуществляет:

-согласование программы развития ДОО,

-контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ДОО;

-утверждение Устава ДОО, изменений и дополнений к нему;

-выдачу муниципального задания ДОО в соответствии с предусмотренной Уставом ДОО основной деятельностью;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

-рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДОО о создании и ликвидации филиалов ДОО, об открытии и закрытии его представительств;
-рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДОО о совершении сделок с имуществом ДОО в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
-принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидация ДОО;
-утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
-принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. ДОО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа город Моршанск.
10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Международное сотрудничество

11.1. ДОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:
-разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
-направление педагогических работников ДОО в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в ДОО в рамках международного академического обмена;
-участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
-участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных

мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОО. Изменение Устава ДОО

12.1. ДОО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления городского округа город Моршанск или по решению суда.

12.2. Изменение типа ДОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации городского округа город Моршанск.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации ДОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Моршанск.

12.4. При реорганизации или ликвидации ДОО обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ДОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ДОО документы передаются в архив городского округа город Моршанск.

12.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.